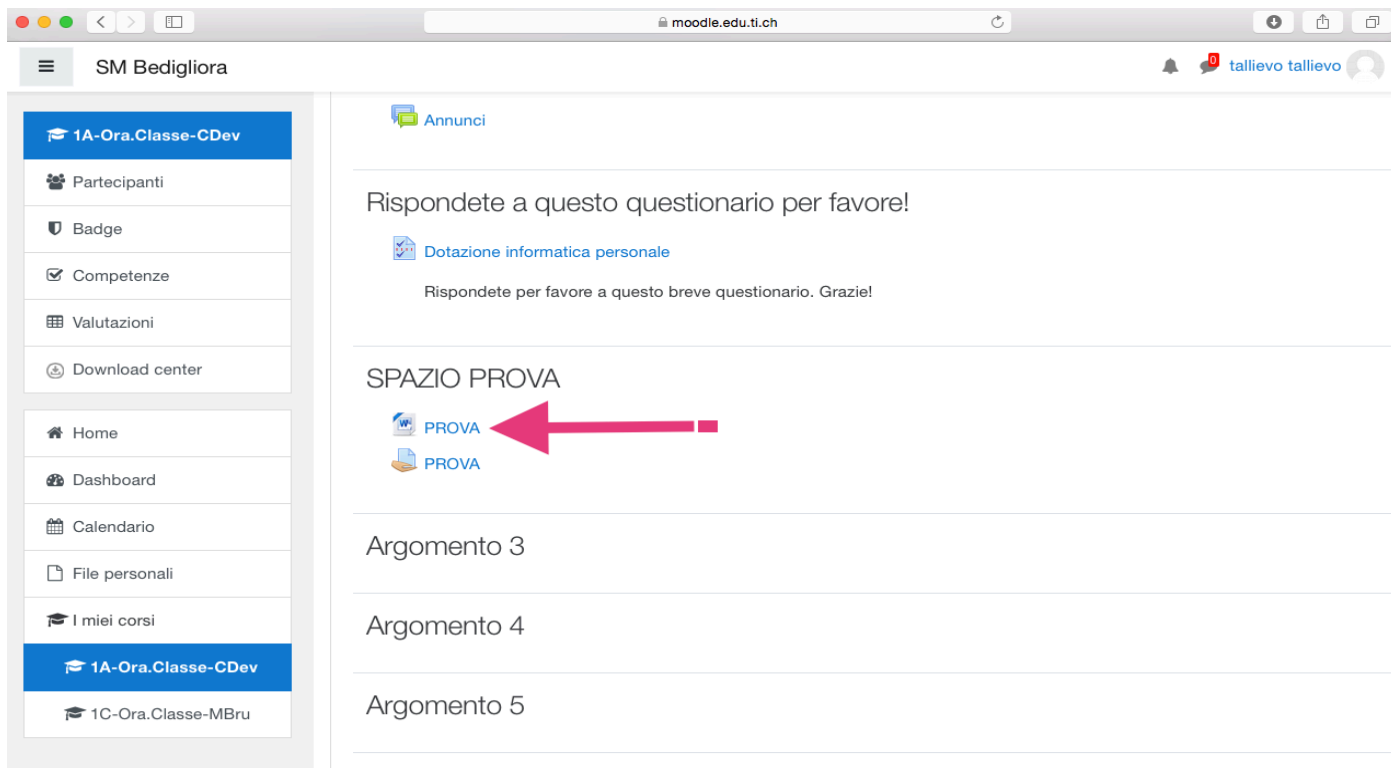


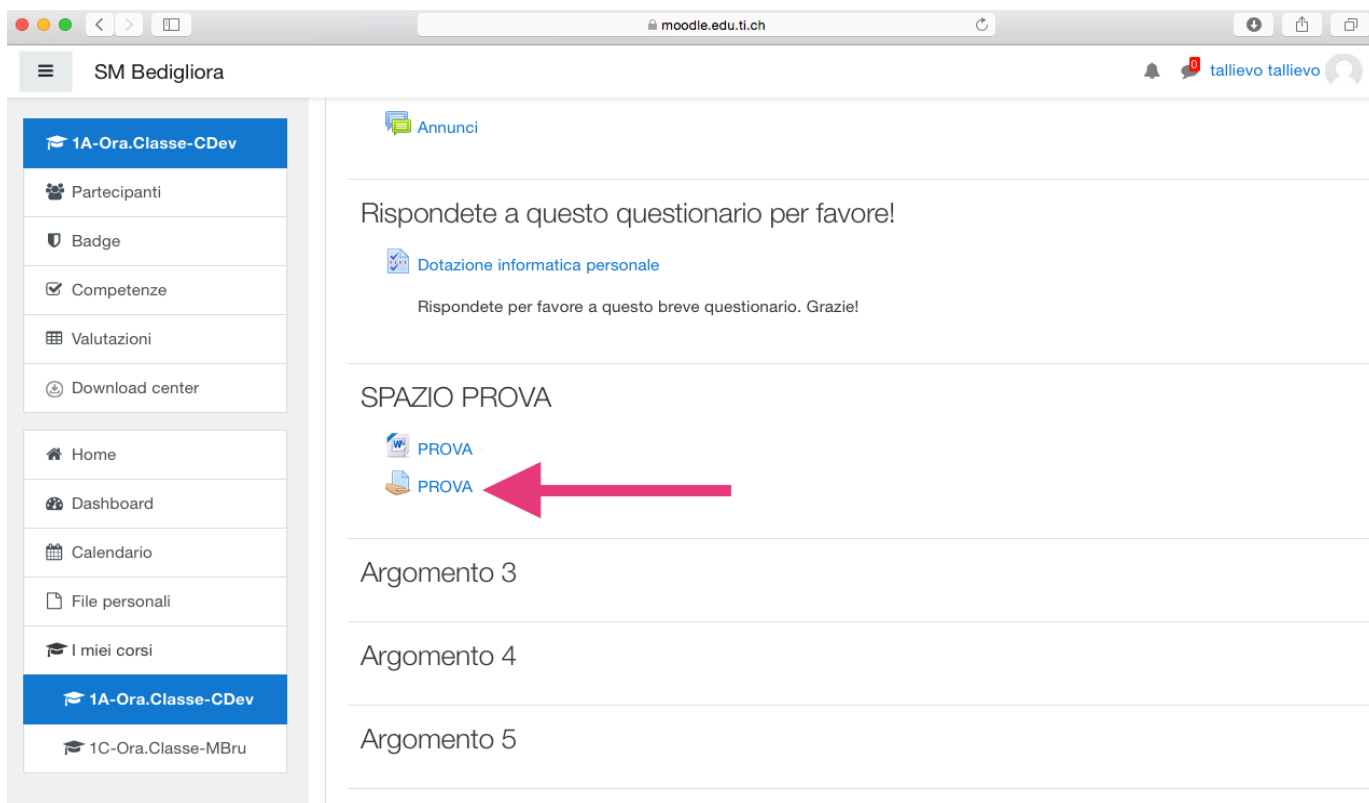
GUIDA 3: COME SCRICARE MATERIALE E CARICARE I COMPITI ESEGUITI

1. Per scaricare del materiale presente sulle pagine di materia, basta cliccarci sopra (i file potranno essere formato word, pdf o jpeg). In certi PC verrà chiesto se volete salvarlo o solo aprirlo, mentre in altri andrà direttamente nella cartella DOWNLOAD.



The screenshot shows a Moodle course page for 'SM Bedigliora'. The left sidebar contains navigation options for the course '1A-Ora.Classe-CDev', including 'Partecipanti', 'Badge', 'Competenze', 'Valutazioni', 'Download center', 'Home', 'Dashboard', 'Calendario', 'File personali', and 'I miei corsi'. The main content area features an 'Annunci' section with a message: 'Rispondete a questo questionario per favore!' and a link to 'Dotazione informatica personale'. Below this is a section titled 'SPAZIO PROVA' containing two file icons labeled 'PROVA'. A pink arrow points to the top 'PROVA' icon. Further down, there are sections for 'Argomento 3', 'Argomento 4', and 'Argomento 5'.

2. Invece per eseguire un compito dovete cliccare sopra l'icona che lo raffigura (mano che tiene un foglio).



This screenshot is identical to the one above, showing the same Moodle course page. However, the pink arrow now points to the bottom 'PROVA' icon, which is accompanied by a document icon (a hand holding a sheet of paper), indicating it is the correct icon to click for executing a task.

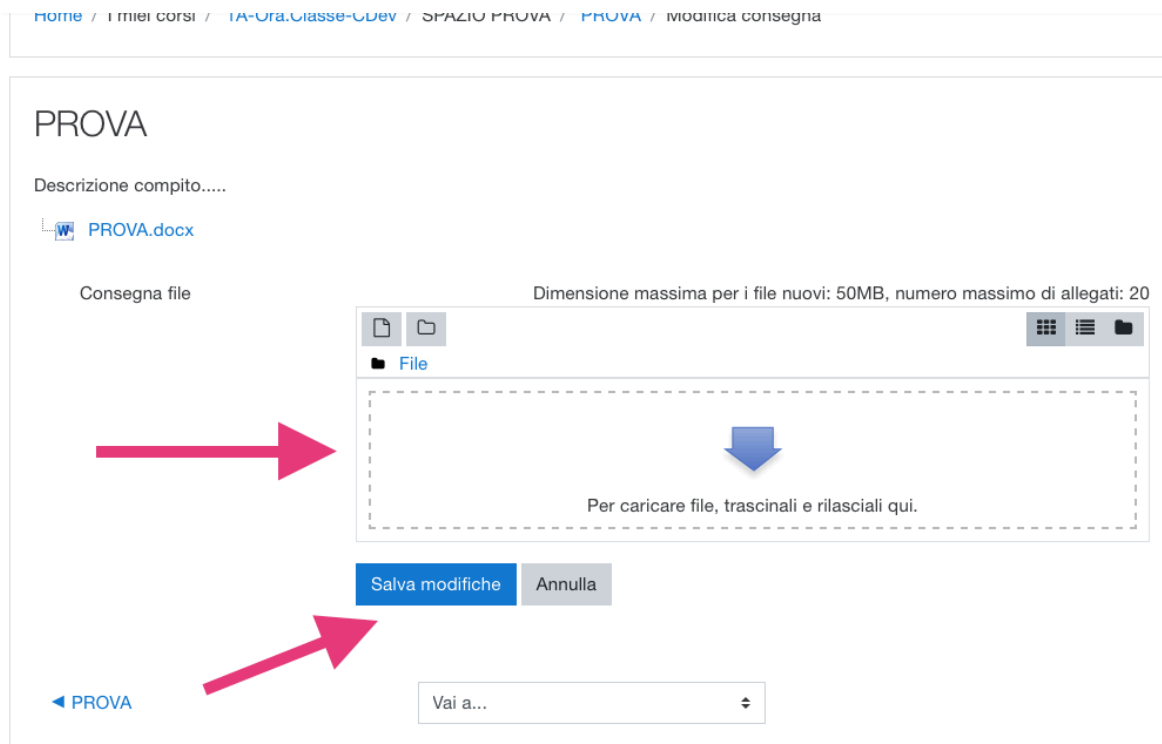
3. Una volta entrati nel compito vedrete la descrizione di quest'ultimo, la scheda da poter scaricare, e il termine di consegna. Scaricate la scheda cliccandoci sopra e salvatela nel vostro PC per poterci lavorare.

The screenshot shows a Moodle interface for a course named '1A-Ora.Classe-CDev'. The main content area displays the details for an assignment titled 'PROVA'. The assignment description is 'Descrizione compito.....' with a link to 'PROVA.docx'. Below this, the 'Stato consegna' (assignment status) is shown as 'Nessun tentativo' (no attempts). The 'Stato valutazione' (evaluation status) is 'Non valutata' (not evaluated). The 'Termine consegna' (deadline) is 'sabato, 28 marzo 2020, 00:00'. The 'Tempo rimasto' (time remaining) is '6 giorni 12 ore'. The 'Ultima modifica' (last modified) is '-'. There are '0' comments on the assignment. A sidebar on the left contains navigation options like 'Home', 'Dashboard', 'Calendario', 'File personali', 'I miei corsi', and 'Download center'. Red arrows point to the 'Download center' link, the 'PROVA.docx' file, and the 'Termine consegna' field.

4. Una volta completato il compito se devi restituirlo sia in formato word oppure una foto, clicchi di nuovo sull'icona del compito e vai in fondo alla pagina e clicca aggiungi consegna. clicca


This is a close-up of the 'Stato consegna' section from the previous screenshot. It shows the following information: 'Stato valutazione' is 'Non valutata', 'Termine consegna' is 'sabato, 28 marzo 2020, 00:00', 'Tempo rimasto' is '6 giorni 12 ore', and 'Ultima modifica' is '-'. Below this, there is a 'Commenti alle consegne' section with '0' comments. At the bottom, there is a button labeled 'Aggiungi consegna' (Add submission) and the text 'Non hai ancora consegnato' (You have not yet submitted).

5. Vi si apre una pagina come qui sotto, e trascinate il vostro file (word o immagine) nel riquadro. In seguito cliccate su salva modifica.



6. Una volta consegnato il compito, potete modificarlo fino alla data di consegna. Inoltre dopo la data di consegna potete consultare il commento da parte del docente ed eventualmente vedere la valutazione.

Stato consegna

Stato consegna	Consegnato per la valutazione
Stato valutazione	Non valutata ←
Termine consegne	sabato, 28 marzo 2020, 00:00
Tempo rimasto	6 giorni 11 ore
Ultima modifica	sabato, 21 marzo 2020, 12:56
Consegna file	 Schermata 2020-03-21 alle 11.22.31.png
Commenti alle consegne	+ Commenti (0) ←

Modifica consegna ←

Puoi ancora modificare la tua consegna

7. Nell'immagine qui sotto potete vedere il commento del docente e il vostro documento o foto corretto e ritornato da quest'ultimo.

Consegna 111e

Schermata 2020-03-21 alle 11.22.31.png

Commenti alle consegne

Commenti: (1)

Thomas Ferrari - sab, 21 mar 2020, 13:01
Bravo Otitmo lavoro. Dovresti correggere esercizio 1....

Scrivi un commento...

Salva commento | Annulla

Commento

Annotazione PDF

tallievo tallievo_767_0.pdf

Visualizza pdf annotato...

